

ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ
เรื่อง หลักเกณฑ์การเปลี่ยนสถานภาพของอาจารย์ประจำบัญชี 1 และอาจารย์ประจำบัญชี 2
เป็นอาจารย์ประจำบัญชี 3
พ.ศ. 2566

เพื่อให้การเปลี่ยนสถานภาพของอาจารย์ประจำบัญชี 1 และอาจารย์ประจำบัญชี 2 เป็นอาจารย์ประจำบัญชี 3 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย บัญชีอัตราเงินเดือน กำหนดอัตราเงินเดือน การทำสัญญาจ้างและการประเมินอาจารย์ประจำบัญชี 3 ของมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2558 ข้อ 4 และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 145/2565 ในการประชุมเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2565 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 อาจารย์ประจำบัญชี 1 และอาจารย์ประจำบัญชี 2 ที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพเป็นอาจารย์ประจำบัญชี 3 ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย บัญชีอัตราเงินเดือน กำหนดอัตราเงินเดือน การทำสัญญาจ้างและการประเมินอาจารย์ประจำบัญชี 3 ของมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2558 ให้ยื่นหนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้ ต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย

ข้อ 2 หนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพตาม ข้อ 1 ให้ยื่นตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

(1) รอบที่ 1 ให้ยื่นระหว่างวันที่ 4 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2566 โดยจะมีผลเปลี่ยนสถานภาพตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566

(2) รอบที่ 2 ให้ยื่นระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2566 โดยจะมีผลเปลี่ยนสถานภาพตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567

ข้อ 3 บุคลากรผู้ยื่นหนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นอาจารย์ประจำบัญชี 3 ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) คุณสมบัติทั่วไป

(ก) เป็นผู้ที่สามารถถูทิตตนและเวลาเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่

(ข) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(2) คุณสมบัติด้านวิชาการ

(ก) ในปีการศึกษา 2564 หรือปีการศึกษา 2565 มีค่าเฉลี่ยผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกรายวิชาไม่น้อยกว่า 4.00

(ข) ในปีการศึกษา 2564 หรือปีการศึกษา 2565 มีผลการพิจารณาความดีความชอบประจำปี ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป

(ค) ในระยะเวลาอย่างน้อยหลัง 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นหนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพ มีผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการ ตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาเกี่ยวกับ มาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง คณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรืออยู่ในระหว่างการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ

(ง) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี โดยต้องมีคะแนนทดสอบ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์แบบทดสอบเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง และผลรับรองการผ่านการทดสอบต้องมี อายุไม่เกิน 2 ปี ในวันที่ยื่นหนังสือแสดงเจตนาการเปลี่ยนสถานภาพ ดังนี้

เกณฑ์แบบทดสอบมาตรฐานความสามารถ ด้านภาษาอังกฤษ		ระดับคะแนน			
		คุณวุฒิของอาจารย์ใน หลักสูตรสอนเป็นภาษาไทย		คุณวุฒิของอาจารย์ใน หลักสูตรนานาชาติ หรือ สอนเป็นภาษาอังกฤษ	
ประเภท	คะแนนเต็ม	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
1. TOEFL					
1.1 Paper Based Test	677	450	500	500	550
1.2 Computer Based Test	300	120	150	150	185
1.3 Internet Based Test	120	45	60	60	80
2. TOEIC	990	500	550	550	600
3. IELTS	9	4.5	5	5.5	6
4. CEFR	C2	B2	B2	C1	C1
5. TU-GET	1,000	550	650	650	700
6. CU-TEP	120	70	75	75	80

หลักสูตรสอนเป็นภาษาไทย ในวรรคก่อน คือ หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย และ ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนเป็นหลัก และหลักสูตรนานาชาติหรือสอนเป็นภาษาอังกฤษ ในวรรคก่อน คือ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนเป็นหลัก รวมถึงหลักสูตรที่จัดการเรียน การสอนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

บุคลากรผู้ยื่นหนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพจะได้รับการยกเว้นการทดสอบมาตรฐาน ความสามารถด้านภาษาอังกฤษใน 2 กรณีต่อไปนี้

กรณีที่ 1 อาจารย์ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจากหลักสูตรที่ใช้ ภาษาอังกฤษในการสอนเป็นหลัก หรือหลักสูตรนานาชาติที่มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปี จากมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรอง หรือจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นหลัก

กรณีที่ 2 อาจารย์ชาวต่างชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่ (First Language) ที่สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโทจากหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสอนเป็นหลัก หรือหลักสูตรนานาชาติจากมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรอง หรือจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นหลัก

ข้อ 4 ให้คณะกรรมการบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาประเมินบุคลากรผู้ยื่น หนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพ ตามข้อ 1 และมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ข้อ 3 โดยให้เสนอความเห็นต่อ อธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

กรณีที่บุคลากรผู้ยื่นหนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพ ได้รับผลการประเมินไม่อนุมัติให้เปลี่ยนสถานภาพ ตามวรรคก่อน อาจยื่นเรื่องโดยแสดงเหตุผลและหลักฐานเพิ่มเติมต่ออธิการบดีเพื่อขอพิจารณาทบทวนอีกครั้ง การพิจารณาทบทวนของอธิการบดีในกรณีนี้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 5 บุคลากรผู้ยื่นหนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพซึ่งอยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อหรือถูกตั้ง คณะกรรมการสอบสวน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพายัพเกี่ยวกับการสอบสวนอธิการบดีและคณาจารย์ สามารถยื่น หนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพได้ในเวลาที่กำหนด แต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาและมีคำสั่งให้เปลี่ยน สถานภาพเมื่อกลับมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่หรือผลการสอบสวนเสร็จสิ้น แล้วแต่กรณี

ข้อ 6 บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสถานภาพตาม ข้อ 4 ให้มาทำการเปลี่ยนสัญญาจ้างเป็นอาจารย์ประจำ บัญชี 3 ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการอนุมัติ

การนับระยะเวลาสัญญาจ้างตามวรรคแรก ให้นับระยะเวลาต่อเนื่องกันทุกสัญญา

ข้อ 7 หากบุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสถานภาพ เดิมมีสถานภาพเป็นอาจารย์ประจำบัญชี 1 ให้สถานภาพการเป็นอาจารย์ประจำบัญชี 1 สิ้นสุดลง และดำเนินการ ดังนี้

(1) สวัสดิการอื่นใดที่ได้มาด้วยเหตุมีสถานภาพเป็นอาจารย์ประจำบัญชี 1 ให้สิ้นสุดลง

(2) ให้คงสถานภาพการเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จ – 1969 ของมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย ต่อไป และให้ปรับสัดส่วนการหักเงินสะสมและการส่งเงินสมทบของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย พายัพที่เกี่ยวข้อง

(3) ให้คงไว้ซึ่งสิทธิการได้รับเงินสมทบตามนัยแห่งข้อ 8 ของระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย การให้เงิน สมทบแก่บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องมาเกินกว่าสิบปี พ.ศ. 2543 ด้วยการนับจำนวนอายุงานของการเป็นอาจารย์ ประจำบัญชี 1 จนถึงวันก่อนหน้าการเป็นอาจารย์ประจำบัญชี 3 โดยให้ได้รับเงินตามสิทธิดังกล่าว เมื่อพ้นสภาพการ เป็นบุคลากรแล้วเท่านั้น

ข้อ 8 หากบุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสถานภาพ เดิมมีสถานภาพเป็นอาจารย์ประจำบัญชี 2 ให้สถานภาพการเป็นอาจารย์ประจำบัญชี 2 สิ้นสุดลง และดำเนินการ ดังนี้

- (1) สวัสดิการอื่นใดที่ได้มาด้วยเหตุมีสถานภาพเป็นอาจารย์ประจำบัญชี 2 ให้สิ้นสุดลง
- (2) หากมีสถานภาพเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จ – 1969 ของมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย ก็ให้คงสถานภาพนั้นต่อไป และให้ปรับสัดส่วนการหักเงินสะสมและการส่งเงินสมทบของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพายัพที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 9 อัตราเงินเดือน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่ง มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 10 ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้เป็นไปโดยเรียบร้อย

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม 256



สำนักนิติการ

ออ/ธน

แบบคำร้องขอเปลี่ยนสถานภาพการเป็นอาจารย์ประจำบัญชี 3

คำชี้แจง:

1. คำร้องฉบับนี้ สำหรับให้บุคลากรที่มีสถานภาพอาจารย์ประจำ ทั้งกรณีบัญชี 1 และบัญชี 2 เสนอขอรับการพิจารณาเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นอาจารย์ประจำบัญชี 3
2. ระยะเวลาการเสนอคำร้อง ระหว่างวันที่ 4 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2566

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า

สังกัดสาขาวิชา.....คณะ.....

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นอาจารย์ประจำบัญชี 3 โดยข้าพเจ้ามีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

- 1. สามารถอุทิศตนและเวลาเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้อย่างเต็มที่
- 2. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 3.* มีผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ในปีการศึกษา 2564 เฉลี่ยทุกรายวิชาตั้งแต่ 4.00 ขึ้นไป
- 4. มีผลการพิจารณาความดีความชอบประจำปีการศึกษา 2564 ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป
- 5.* มีผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ ประเภทบทความวิชาการ บทความวิจัย ตามระเบียบคณะกรรมการการ

อุดมศึกษา ว่าด้วย มาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรืออยู่ในระหว่างการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ในระยะเวลาอย่างน้อย 2 ปี

- 6.* ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่จัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัย หรือ มีเอกสารแสดงคะแนนการทดสอบ

ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- 7. มีภาระผูกพันหนี้ทุนลาศึกษาต่อ

ข้าพเจ้าได้อ่านและยินดียอมรับในเงื่อนไขที่ปรากฏตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยพายัพที่ 2/2559 เรื่อง ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยบัญชีอัตราเงินเดือน กำหนดอัตราเงินเดือน การทำสัญญาจ้างและการประเมิน อาจารย์ประจำบัญชี 3 ของมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2558 ทุกประการ

หมายเหตุ - *โปรดแนบเอกสารประกอบในรายการที่ 3, 5 และ 6

ลงนาม ผู้ร้องขอ

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของสำนักทรัพยากรบุคคล

.....
.....
.....

ลงนาม

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

.....
.....
.....
.....

ลงนาม

(.....)

...../...../.....

ผลการพิจารณาของอธิการบดี

.....
.....
.....
.....

ลงนาม

(.....)

...../...../.....