

ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ

เรื่อง คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของมหาวิทยาลัยพายัพ (Privacy Notice)

มหาวิทยาลัยพายัพตระหนักและให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา บุคลากร ผู้ใช้บริการ และผู้มาติดต่อมหาวิทยาลัย โดยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในเรื่องการเคารพสิทธิ ความเป็นส่วนตัวเป็นสำคัญ

ดังนั้นเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้ทราบรายละเอียดของวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ภายใต้พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยจึงได้ออกประกาศฉบับนี้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ในประกาศนี้ มหาวิทยาลัยดำเนินการ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ซึ่งหมายความว่า มหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 2 คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายความว่า	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคล นั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูล ของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพายัพ
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีของมหาวิทยาลัยพายัพ
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาของมหาวิทยาลัยพายัพ
“ศิษย์เก่า”	หมายความว่า	นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยพายัพ
“บุคลากร”	หมายความว่า	อาจารย์ เจ้าหน้าที่พนักงาน ที่มีสัญญาจ้างกับ มหาวิทยาลัย และให้รวมถึงผู้ที่ปฏิบัติงานให้กับ มหาวิทยาลัยโดยไม่ได้รับค่าตอบแทน
“หน่วยงาน”	หมายความว่า	หน่วยงานของมหาวิทยาลัยพายัพ

ข้อ 3 มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้ฐานกฎหมายดังต่อไปนี้

- (1) ได้รับความยินยอมที่สมบูรณ์จากท่าน ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็น ต้องได้รับความยินยอมของท่าน
- (2) ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อดำเนินการ ตามคำขอของท่านก่อนการเข้าทำสัญญา
- (3) ความจำเป็นในการปกป้องหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่าน
- (4) ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจการสาธารณะ หรือการใช้อำนาจรัฐ ที่ได้มอบให้แก่มหาวิทยาลัย
- (5) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของมหาวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่น โดยประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคล ของท่าน
- (6) ความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสม เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของท่าน
- (7) ความจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 4 ประเภทข้อมูลที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บ มีดังต่อไปนี้

ประเภทข้อมูล	รายละเอียด
ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลรายละเอียดส่วนบุคคล เช่น เลขที่บัตรประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง คำนำหน้า ชื่อนามสกุล (ไทย/อังกฤษ) วันเกิด สัญชาติ เพศ สถานภาพการสมรส คำนำหน้า ชื่อบิดา/มารดา ชื่อคู่สมรส (เดิม) ชื่อนามสกุล (เดิม) หมายเลข IP พฤติกรรมการเยี่ยมชมเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย ภาพถ่ายจากกล้องวงจรปิด เครื่องวัดอุณหภูมิ เป็นต้น
ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลเพื่อการติดต่อสื่อสาร ซึ่งรวมถึงเบอร์โทรศัพท์มือถือ e-mail ที่อยู่ตามบัตรประชาชน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน เบอร์โทรสาร สำเนาทะเบียนรถยนต์
ข้อมูลอ่อนไหว	ข้อมูลประเภทพิเศษตาม มาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ เช่น ข้อมูลสุขภาพ ประวัติการกระทำความผิด เชื้อชาติ ศาสนา
ข้อมูลคุณสมบัติ	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของนักศึกษา บุคลากร ผู้ใช้บริการ และผู้มาติดต่อ ซึ่งรวมถึงประสบการณ์ เช่น การศึกษา ข้อมูลสร้างงาน ต้นสังกัด ตำแหน่ง ประวัติการทำงาน ประวัติการทดสอบ/อบรม ลักษณะต้องห้าม คุณสมบัติต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับขึ้นทะเบียน

ข้อ 5 มหาวิทยาลัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

พันธกิจของมหาวิทยาลัย	กิจกรรมการประมวลผลข้อมูล	วัตถุประสงค์	ฐานการประมวลผลตามกฎหมาย
1. ด้านการศึกษา	การรับสมัครเข้าเรียน	<ol style="list-style-type: none"> เพื่อคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัย นำข้อมูลการสมัครมาวิเคราะห์ และประมวลผลในเชิงนโยบาย เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัย 	<p>ฐานความยินยอม (Consent)</p> <p>ฐานสัญญา (Contract)</p> <p>กรณีเป็นข้อมูลอ่อนไหว ให้เป็นไปตามหลักการ ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p>
	การเป็นนักศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> เพื่อการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เพื่อลงทะเบียนรายวิชา การสอบ และบันทึกการเข้าชั้นเรียน รวมถึงการทำดัชนีพจนานุกรม วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ เพื่อประเมินผลการศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกและจัดสรรทรัพยากรทางด้าน การศึกษา ด้านสุขภาพ ด้านสาธารณสุข เพื่อสนับสนุนนักเรียนที่มีความพิการ เพื่อบันทึกการบรรยาย 	<p>ฐานความยินยอม (Consent)</p> <p>ฐานภารกิจของรัฐ (Public Tasks)</p> <p>ฐานการประมวลผลตามประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)</p> <p>กรณีเป็นข้อมูลอ่อนไหว ให้เป็นไปตามหลักการ ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p>

พันธกิจของมหาวิทยาลัย	กิจกรรมการประมวลผลข้อมูล	วัตถุประสงค์	ฐานการประมวลผลตามกฎหมาย
		<ol style="list-style-type: none"> 7. เพื่อการรับบริการบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย 8. เพื่อวัดและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาและสถานศึกษา 9. เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจเชิงนโยบายในด้านการจัดการศึกษา 10. เพื่อจัดกิจกรรมเสริมของนักศึกษา การฝึกงาน การเตรียมอาชีพ หรือกิจกรรมนอกหลักสูตรอื่น ๆ 11. เพื่อจัดให้มีการเลือกตั้งภายใน 12. เพื่อบันทึกผลการเรียน ผลการทดสอบ และผลการสอบ และเพื่อมอบใบประกาศนียบัตร 13. เพื่อให้คำแนะนำและสนับสนุนด้านการศึกษา 14. เพื่อการร้องเรียน คัดค้าน อุทธรณ์ และวินัยของนักศึกษา 15. เพื่อการขอรับทุนการศึกษา ทุนกู้ยืม หรือทุนอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดสรร รวมถึงแหล่งทุนจากภายนอก 16. เพื่อรักษาข้อมูลและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านไอทีให้ปลอดภัย และเพื่อให้มั่นใจว่าทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 17. เพื่อรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย 18. เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย 19. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้มีรายได้ระหว่างการศึกษา 20. เพื่อจัดทำบัตรนักศึกษา และ e-mail ของนักศึกษา รวมถึงการเข้าถึงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย 21. เพื่อจัดทำสวัสดิการ ประกันอุบัติเหตุ 	

พันธกิจของมหาวิทยาลัย	กิจกรรมการประมวลผลข้อมูล	วัตถุประสงค์	ฐานการประมวลผลตามกฎหมาย
	กิจกรรมบันทึกการสอน/หลักสูตรอบรม	เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา/ผู้ร่วมอบรม/วิทยากร สามารถบันทึกการบรรยาย สามารถดูย้อนหลังได้ ซึ่งอาจเป็นเสียงหรือการบันทึกเสียงและวิดีโอ	ฐานภารกิจของรัฐ (Public Tasks) ฐานการประมวลผลตามประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
2. ด้านศิษย์เก่า	กิจกรรมศิษย์เก่า สานสัมพันธ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย 2. เพื่อรับการสนับสนุนทุน 3. เพื่อยังคงไว้ซึ่งการติดต่อด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงช่องทางอื่น ๆ กับศิษย์เก่า 4. เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนหรือการทำงานด้านอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย 5. เพื่อการวิเคราะห์ความชอบ ความสนใจ พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของศิษย์เก่า ในการดำเนินกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย 6. เพื่อการดำเนินงานของสมาคมศิษย์เก่า 7. เพื่อเปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลของศิษย์เก่า 	ฐานความยินยอม (Consent) ฐานการประมวลผลตามประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
3. ด้านการวิจัย	กิจกรรมเกี่ยวกับงานวิจัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อพิจารณาการให้ทุนวิจัย 2. เพื่อการบริหารจัดการการวิจัย 	ฐานความยินยอม (Consent) ฐานการวิจัย (Research) กรณีเป็นข้อมูลอ่อนไหว ให้เป็นไปตามหลักการ ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

พันธกิจของมหาวิทยาลัย	กิจกรรมการประมวลผลข้อมูล	วัตถุประสงค์	ฐานการประมวลผลตามกฎหมาย
4. ด้านการบริหารจัดการ	กิจกรรมการบริหารจัดการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	เพื่อการบริหารจัดการในแต่ละพันธกิจของมหาวิทยาลัยอันได้แก่ การศึกษาส่งเสริมประยุกต์และพัฒนาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	ฐานภารกิจของรัฐ (Public Tasks)
5. ด้านการให้บริการทางการแพทย์	กิจกรรมการให้บริการทางการแพทย์	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อการให้บริการบำบัดรักษาผู้ป่วย 2. เพื่อการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและป้องกันโรค 3. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ค้นคว้า และวิจัยทางการแพทย์ 4. เพื่อปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง 5. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง 	<p>ฐานความยินยอม (Consent)</p> <p>ฐานระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพ (Vital Interest)</p> <p>ฐานภารกิจของรัฐ (Public Tasks)</p> <p>ฐานการประมวลผลตามประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)</p> <p>กรณีเป็นข้อมูลอ่อนไหว ให้เป็นไปตามหลักการ ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p>
6. ด้านการเงินและบัญชี	กิจกรรมการเงินและการจัดทำบัญชี	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อการรับเงินและการเบิกจ่ายเงิน 2. เพื่อการบันทึกบัญชีรายงานผลการเบิกจ่ายเงินและการตรวจสอบทางระบบบัญชี 	<p>ฐานความยินยอม (Consent)</p> <p>ฐานภารกิจของรัฐ (Public Tasks)</p> <p>ฐานการประมวลผลตามประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)</p> <p>กรณีเป็นข้อมูลอ่อนไหว ให้เป็นไปตามหลักการ ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p>

พันธกิจของมหาวิทยาลัย	กิจกรรมการประมวลผลข้อมูล	วัตถุประสงค์	ฐานการประมวลผลตามกฎหมาย
7. ด้านบัตรนักศึกษาและบัตรประจำตัวบุคลากร	กิจกรรมการทำบัตร	เพื่อแสดงตัวและรับบริการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยและเพื่อรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย	ฐานความยินยอม (Consent) ฐานภารกิจของรัฐ (Public Tasks) ฐานการประมวลผลตามประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
8. ด้านการรักษาความปลอดภัย	กิจกรรมติดกล้องวงจรปิด	1. เพื่อปกป้องและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร นักศึกษา และผู้เยี่ยมชม 2. เพื่อป้องกันการเข้าถึงอาคารและสถานที่ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเพื่อบันทึกเหตุการณ์ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือเกิดเหตุฉุกเฉิน	ฐานการประมวลผลตามประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
9. ด้านเทคโนโลยี	กิจกรรมการใช้เครือข่าย (Wi-Fi)	เพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์และความปลอดภัยของสิ่งอำนวยความสะดวกด้าน ICT และเพื่อป้องกันการละเมิดเท่านั้น	ฐานการประมวลผลตามประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
	กิจกรรมการใช้คุกกี้บนเว็บไซต์	เพื่อจัดเก็บข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์	ฐานการประมวลผลตามประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
10. ด้านการรับสมัครงานและการรับเข้าฝึกงาน	กิจกรรมการรับสมัครงานและการรับเข้าฝึกงาน	เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าทำงานและฝึกงาน	ฐานความยินยอม (Consent) ฐานสัญญา (Contract)
11. ด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง	กิจกรรมจัดซื้อ จัดจ้าง	1. เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและยืนยันตัวตนของผู้เสนอราคา 2. เพื่อคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างกับมหาวิทยาลัย 3. เพื่อการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง	ฐานความยินยอม (Consent) ฐานสัญญา (Contract) ฐานการประมวลผลตามประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับความยินยอมหรือ โดยอาศัยฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และในกรณีนี้มหาวิทยาลัยจะทำการบันทึกการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้ในบันทึกกิจกรรมการประมวลผล

มหาวิทยาลัยมีระบบการเข้าถึงและควบคุมการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ และบุคคล เฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนี้เท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

- (1) มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย
- (2) กำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้ว
- (4) กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บ หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- (5) จัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 7 มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกภายใต้วัตถุประสงค์ที่ได้รับความยินยอมจากท่าน หรือโดยอาศัยฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและ ในกรณีนี้มหาวิทยาลัยจะทำการบันทึกการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ไว้ในบันทึกกิจกรรมการประมวลผล

มหาวิทยาลัยมีระบบการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยกำหนดแนวปฏิบัติภายในแก่หน่วยงาน ก่อนที่จะมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดให้หน่วยงานยื่นเรื่องขออนุมัติต่ออธิการบดี ให้ความเห็นชอบเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และเมื่ออธิการบดีเห็นชอบแล้วจึงสามารถเปิดเผยต่อไปได้

ข้อ 8 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง ในกรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของมหาวิทยาลัย ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอบริการในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud computing service/provider) หรือเป็นงานในลักษณะการจ้างทำของในรูปแบบอื่น

การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของมหาวิทยาลัยในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและของบุคคลที่มหาวิทยาลัยมอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่สถาบันมอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยเท่านั้น โดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้ มหาวิทยาลัย จะกำกับให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลช่วง ในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ กระบวนการขออนุญาตกรณีหน่วยงานต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นตาม ข้อ 5 วรรคสอง

ข้อ 9 การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ กรณีที่มหาวิทยาลัยได้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศปลายทาง หรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น จะต้องปฏิบัติตามการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ

ข้อ 10 มหาวิทยาลัยมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ขึ้น โดยประกาศให้ทราบกันโดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยธำรงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าว รวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

ข้อ 11 มหาวิทยาลัยเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

- (1) การจัดเก็บ มหาวิทยาลัยจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามลักษณะของข้อมูลที่ได้รับโดย
 - (1.1) มหาวิทยาลัยจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ที่มีการดูแลและรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Security) รวมถึงมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล (Access Control)
 - (1.2) เอกสารหลักฐาน (Hard Copy) และข้อมูลที่อยู่ในสิ่งพิมพ์ (Printed Material) มหาวิทยาลัยทำการสแกน (scan) และจัดเก็บเข้าระบบบริหารจัดการเอกสาร และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Enterprise Content Management : ECM) ซึ่งเป็นระบบฐานข้อมูลเอกสารกลางของมหาวิทยาลัยที่มีการดูแลและรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Security) การกำหนดสิทธิในการใช้ระบบ รวมถึงมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล (Access Control) นอกจากนี้ยังจัดเก็บไว้ในฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) เพื่อสำรองข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์
- (2) สถานที่จัดเก็บ มหาวิทยาลัยจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามลักษณะของข้อมูลที่ได้รับโดย
 - (2.1) ข้อมูลส่วนบุคคลจากระบบงานคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยถูกจัดเก็บในศูนย์ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยที่มีการควบคุมสิทธิการเข้าห้องศูนย์คอมพิวเตอร์และจัดเก็บบนคลาวด์ (Cloud) โดยผู้ให้บริการระบบคลาวด์ (Cloud Provider) ที่มหาวิทยาลัยใช้บริการเป็นผู้ให้บริการที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ อีกทั้งมหาวิทยาลัยมีการตรวจสอบการบริการของผู้ให้บริการระบบคลาวด์อย่างสม่ำเสมอ
 - (2.2) เอกสารหลักฐาน (Hard Copy) และสิ่งพิมพ์ (Printed Material) สถานที่จัดเก็บขึ้นกับการใช้งานโดย
 - เอกสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จะถูกจัดเก็บในสถานที่ปลอดภัยในมหาวิทยาลัย เช่น ตู้เก็บส่วนกลางที่มีกุญแจล็อค มีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงเอกสาร และมีทะเบียนจัดเก็บผู้ใช้งานเอกสาร

- เอกสารที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จะถูกจัดเก็บที่โกดัง (Warehouse) ที่มีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระมัดระวังการเข้าถึงโดยผู้ไม่มีสิทธิ

ข้อ 12 ระยะเวลาในการเก็บรักษาและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาตามความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ ในแต่ละหน่วยงานและภายใต้ข้อบังคับของกฎหมาย เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว มหาวิทยาลัยจะมีระบบตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นระยะเวลาการเก็บรักษา หรือที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือตามที่ท่านร้องขอ หรือที่ท่านได้ถอนความยินยอม อย่างไรก็ตามในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลบางส่วนเพื่อประโยชน์ของท่าน ทั้งนี้ กระบวนการขั้นตอนการทำลายเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 13 มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวมและใช้คุกกี้รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของมหาวิทยาลัย ได้แก่ payap.ac.th หรือบนอุปกรณ์ของท่าน ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในการให้บริการของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นผู้ใช้งานได้รับความสะดวกและประสบการณ์ที่ดีในการใช้งานบริการของมหาวิทยาลัย และข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยให้ตรงกับความต้องการของท่านมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษานโยบายคุกกี้ได้ทาง pdpa.payap.ac.th

ข้อ 14 เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยอาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากประกาศนี้ มหาวิทยาลัยขอแนะนำให้ท่านศึกษานโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบในรายละเอียดก่อนการเข้าใช้งาน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่มีความรับผิดชอบถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าว และไม่สามารถรับผิดชอบต่อเนื้อหา นโยบายความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

ข้อ 15 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดังต่อไปนี้

- (1) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (right to withdraw consent) : ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับมหาวิทยาลัยได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับมหาวิทยาลัย
- (2) สิทธิในการได้รับแจ้งข้อมูลส่วนบุคคล (right to be informed) : ท่านมีสิทธิในการได้รับแจ้งถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยจะทำการประมวลผลก่อนการเก็บรวบรวมหรือในขณะเก็บรวบรวม
- (3) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (right of access) : ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และขอให้มหาวิทยาลัยทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ท่าน รวมถึงขอให้มหาวิทยาลัยเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อมหาวิทยาลัยได้
- (4) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (right to rectification) : ท่านมีสิทธิในการขอให้มหาวิทยาลัยแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์
- (5) สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (right to erasure) : ท่านมีสิทธิในการขอให้มหาวิทยาลัยทำการลบข้อมูลของท่านด้วยเหตุบางประการได้
- (6) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (right to restriction of processing) : ท่านมีสิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุบางประการได้

- (7) สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (right to data portability) : ท่านมีสิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านให้ไว้กับมหาวิทยาลัยไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่นหรือตัวท่านเองด้วยเหตุบางประการได้ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยยังไม่มีระบบโอนย้ายข้อมูลอัตโนมัติรองรับ
- (8) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (right to object) : ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุบางประการได้

ทั้งนี้ท่านสามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้ทางช่องทาง pdpa.payap.ac.th ท่านไม่จำเป็นต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการดำเนินการตามสิทธิข้างต้น โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องของท่านภายใน 30 วันนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยได้รับคำร้องขอดังกล่าว หากคำร้องของท่านถูกปฏิเสธทางมหาวิทยาลัยจะแจ้งผลคำร้องพร้อมเหตุผลกลับไปยังช่องทางติดต่อที่ท่านกำหนดไว้ และหากท่านมีข้อสงสัยหรือข้อร้องเรียนใดเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับผลคำร้องของท่าน ท่านสามารถติดต่อมายังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) ของมหาวิทยาลัยได้

ข้อ 16 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ตามที่เห็นสมควรและจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ pdpa.payap.ac.th โดยมีวันที่ของเวอร์ชันล่าสุดกำกับไว้ อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 17 ท่านสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ได้ที่

ชื่อหน่วยงาน	มหาวิทยาลัยพายัพ
สถานที่ติดต่อ	272 หมู่ 2 ตำบลสันพระเนตร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50210 เบอร์โทรศัพท์ 053 - 851478
ช่องทางติดต่อ	e-mail : pdpa@payap.ac.th
ช่องทางติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	e-mail : pdpa@payap.ac.th

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565


 (อาจารย์อภิชา ลิ้มสุวรรณ)
 รักษาการอธิการบดี • บริหาร

สำนักนิติการ
 ออ/ธน