

ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ
เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

ด้วยมหาวิทยาลัยพายัพได้มีการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา บุคลากรและผู้รับบริการของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานตามภาระหน้าที่ด้านต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย การนี้มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรให้กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเชื่อมั่นและมั่นใจว่า มหาวิทยาลัยจะดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล และจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมและได้มาตรฐาน

ดังนั้น เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยพายัพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) (2) (5) และ (13) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 จึงกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง หรือกำหนดแนวปฏิบัติ ให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพายัพ
“บุคลากร”	หมายความว่า	อาจารย์ เจ้าหน้าที่พนักงาน ที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย และให้รวมถึงผู้ที่ปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยโดยไม่ได้รับค่าตอบแทน
“ข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายความว่า	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายความว่า	บุคคลซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลระบุไปถึง
“ฐานทางกฎหมายในการประมวลข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายความว่า	เหตุผลโดยชอบด้วยกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยสามารถเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยชอบ ได้แก่ ฐานการให้ความยินยอม (Consent) ฐานสัญญา (Contract) ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต (Vital Interest) ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation) ฐานภารกิจของรัฐ (Public Task) ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest) และ ฐานเอกสารประวัติศาสตร์ จดหมายเหตุ การศึกษาวิจัย หรือสถิติ

ข้อ 5 มหาวิทยาลัยจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้ฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเท่าที่จำเป็น ภายใต้ฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะจัดเก็บเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- (1) ข้อมูลที่บ่งชี้ตัวตน เช่น คำนำหน้าชื่อ ยศ ตำแหน่ง ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร สถานที่ติดต่อทางกายภาพ หรือข้อมูลการติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ
- (2) ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา การทำงาน ทั้งในอดีตและปัจจุบัน
- (3) ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมและการให้บริการภายในหรือนอกมหาวิทยาลัย ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น หรือที่สมาคม องค์กร หรือคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ได้จัดทำขึ้น
- (4) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพหรือแรงงานเฉพาะส่วนที่มหาวิทยาลัยให้บริการ หรือตามที่กฎหมายกำหนด
- (5) ข้อมูลเกี่ยวกับการเงินซึ่งมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ในการจัดเก็บค่าธรรมเนียม เงินบริจาค รายได้ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- (6) ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ใช้ และเปิดเผยภายใต้วัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีของบุคลากรของมหาวิทยาลัย เป็นการจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการรับสมัครบุคคลและบรรจุให้เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย เพื่อการกำกับดูแลและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติตามภารกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อจัดสวัสดิการ และให้บริการด้านบุคคล เพื่อกิจกรรมด้านการเงินและบัญชีของบุคคล รวมถึงเพื่อจัดทำทะเบียนบุคลากรมหาวิทยาลัย
- (2) ในกรณีของนักศึกษาและผู้ปกครองของนักศึกษา เป็นการจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการรับสมัครและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อการให้บริการทางการศึกษา รวมถึงการให้บริการด้านสุขภาพ เพื่อการกำกับดูแลและอำนวยความสะดวกระหว่างการศึกษาและประกอบกิจกรรมในมหาวิทยาลัย เพื่อกิจกรรมด้านการเงินและบัญชี เพื่อจัดทำทะเบียนนักศึกษาและความก้าวหน้าของการศึกษา รวมถึงเพื่อศึกษาวิจัยการให้บริการด้านการศึกษา
- (3) ในกรณีของบุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัยขอใช้บริการ เป็นการจัดเก็บ ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเข้าทำสัญญาจ้างทำของ หรือจ้างแรงงาน หรือนิติกรรมสัญญาอื่น เพื่อการติดตามและทำให้เกิดการปฏิบัติและการบังคับภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไข รวมถึงเพื่อการจัดทำประวัติ และศึกษาวิจัยการบริหารจัดการนิติกรรมสัญญาดังกล่าว
- (4) ในกรณีของบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการหรือทำนิติกรรมสัญญากับมหาวิทยาลัย เป็นการจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อลงทะเบียนสมัครเข้าใช้บริการ เพื่อการติดตามและประมวลผลกิจกรรมที่เหมาะสมในการให้บริการ เพื่อการจัดทำประวัติและศึกษาวิจัยการให้บริการทางการแพทย์ การพยาบาล การสาธารณสุข และการให้บริการทางวิชาการ และวิชาชีพ รวมถึงเพื่อการจัดทำนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ ตามภาระหน้าที่และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(5) ในกรณีอื่น ๆ มหาวิทยาลัยจะจัดเก็บ ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์โดยชอบด้วยกฎหมายภายใต้อำนาจและหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ข้อ 8 ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ มหาวิทยาลัยจะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ตามแต่กรณี เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่ต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 9 ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน ตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด มหาวิทยาลัยมีหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นพิเศษจากการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยที่มีขอบ หรือเกินความจำเป็น และจะต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้ง (Explicit Consent) จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 10 การจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ในการจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยจะดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) จัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นหนังสือหรือในรูปแบบทางอิเล็กทรอนิกส์ ในสถานที่จัดเก็บที่มีความมั่นคงปลอดภัย และกำหนดสิทธิและหน้าที่ของบุคคลที่จะสามารถเข้าถึง และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้
- (2) จัดให้มีระบบบันทึกการเผ่าระวังและติดตามกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลนั้น ๆ ตลอดระยะเวลาของการจัดเก็บและการใช้งาน
- (3) จัดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- (4) ปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน

ข้อ 11 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยต้องมีการส่ง โอน หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม เพื่อการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย หรือตามสัญญา หรือตามข้อตกลงอื่นที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำไว้กับบุคคลที่สาม มหาวิทยาลัยจะดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ของการจัดเก็บ และจะดำเนินการรักษาความปลอดภัยและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล มิให้เปิดเผยไปยังบุคคลอื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ 12 ในกรณีมีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ มหาวิทยาลัยจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ เพื่อกิจการของมหาวิทยาลัยเท่านั้น โดยจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่ง หรือโอนไปยังต่างประเทศตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศ

ข้อ 13 มหาวิทยาลัยอาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของมหาวิทยาลัย ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอบริการในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud Computing Service/Provider) หรือเป็นงานในลักษณะจ้างทำของในรูปแบบอื่น

การมอบหมายให้บุคคลที่สาม ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและของบุคคลที่มหาวิทยาลัยมอบหมายในฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึง กำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลง และตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยเท่านั้น โดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยจะกำกับให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลช่วง ในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 14 เมื่อพ้นระยะเวลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล สิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ของการจัดการเก็บแล้ว มหาวิทยาลัยจะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ในกรณีที่ยังมีข้อพิพาทหรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ มหาวิทยาลัยจะยังคงเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไป จนกว่าข้อพิพาทหรือคดีความนั้น จะได้ยุติ หรือจนกว่าศาล จะมีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุดแล้วแต่กรณี

ข้อ 15 มหาวิทยาลัยต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ กำกับ และให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้อง ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 16 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิ ดังต่อไปนี้

- (1) สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม (Right of Access)
- (2) สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนจากมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้ ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วย เครื่องมืออุปกรณ์ที่ทำงานได้ โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งสิทธิขอให้มหาวิทยาลัยส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น เมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการ อัตโนมัติ และสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิค ไม่สามารถทำได้ (Right to Data Portability)
- (3) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน (Right to Object)
- (4) สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุ ตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ (Right to Erasure)

- (5) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction Processing)
 (6) สิทธิขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด (Right to Rectification)

มหาวิทยาลัยอาจปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนได้ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 17 ในกรณีที่มีเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถร้องเรียนมาที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย

ข้อ 18 ผู้ที่ประสงค์จะติดต่อกับมหาวิทยาลัย เฉพาะกรณีใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อไปยังมหาวิทยาลัยได้ ดังนี้

มหาวิทยาลัยพายัพ

สถานที่ติดต่อ : 272 หมู่ 2 ตำบลสันพระเนตร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50210

ช่องทางการติดต่อ : หมายเลขโทรศัพท์ 053 - 851478

ข้อ 19 กรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยได้เก็บรวบรวมก่อนที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ใช้บังคับ มหาวิทยาลัยสามารถเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์เดิม

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแจ้งยกเลิกความยินยอมได้ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอมโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565



(อาจารย์อภิชา อินสุวรรณ์)
 รักษาการอธิการบดี

สำนักนิติการ

ออ/ธน